**RPS**

**PENGANTAR ILMU KOMUNIKASI**

SBF 4020 / **3 SKS (3-0)**

|  |
| --- |
| Dosen Pengampu MK :  Diyah Ayu Amalia Avina M.Si  NIP. 198212302008122003 / NIDN. 0030128202  email : [d\_avina2001@yahoo.com](mailto:d_avina2001@yahoo.com) / [d\_avina@ub.ac.id](mailto:d_avina@ub.ac.id)  phone:085334553688 (SMS/email/Whatsapps only)  **http://avina.lecture.ub.ac.id** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| hari | Waktu | Kelas | Ruang | Ketua kelas : | kelompok |
| Selasa | 15.40 – 17.50  tolerasi =  ontime  hukuman - perform | smt 7 | A 1.1 | Assad = 081231722472  Dwiky : 08133216593 | 17 mhs - 4 kelompok  ( 1 kelompok 4 orang) |
| Kamis | 15.40 – 17.50  ontime  hukuman perform | smt 3 |  | Sisil : 082219179822  Restu : 081230975084 | 13 mhs = 2 kelompok. |

**Deskripsi Singkat**

Pengantar Ilmu Komunikasi merupakan mata kuliah dasar yang mengantarkan mahasiswa pada pembahasan mengenai konsep-konsep yang ada di keilmuan komunikasi. Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang apa itu komunikasi. Secara spesifik, di dalamnya mencakup pengertian dan hakikat komunikasi, konsep-konsep dasar komunikasi, proses komunikasi dalam kehidupan manusia, serta ruang lingkup dan perkembangan ilmu komunikasi. Mahasiswa dapat mengetahui tentang definisi komunikasi, komunikasi sebagai ilmu pengetahuan, prinsip dan model komunikasi, bidang ilmu komunikasi, persepsi: inti komunikasi, komunikasi verbal dan komunikasi nonverbal, dan prinsip dasar komunikasi efektif.

**Tujuan Pembelajaran (LO)**

Mahasiswa yang lulus matakuliah ini memiliki kompetensi untuk memahami ruang lingkup dan konsep dasar ilmu komunikasi

**Referensi :**

Adler, RB. and Rodman, G. (2006). *Understanding human communication*. NY: Oxford University Press.

Effendy, O.U. (1986). *Dinamika komunikasi*. Bandung : Remaja Karya.

---------------- (1993). *Ilmu komunikasi : teori dan praktek*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Fiske, J. (2002). *Introduction to communication studies.* New York: Routledge-Taylor and Francis e-library.

Fisher, B.A. (1986). *Teori-teori komunikasi*, terj. Soejono Trimo. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Griffin, EM. (2009). *A* *first look at communication theory*. New York: McGrawhill.

Littlejohn, SW and Foss, K. (2011). *Theories* *of human communication 10th edition*. Long Grove, IL: Waveland

Mulyana, D. (2009). *Ilmu komunikasi: suatu pengantar*. Bandung: Remaja Rosdakarya

Reed, B and Harosdsen, O.E. (1979). A Taxonomy of Concept in Communication, New York: Hastings House

*Studies*. New York: Routledge-Taylor and Francis e-library.

Rogers, EM., 1994, A History of Communication Study, New York : The Free Press

Wood, J.T. (2008). *Communication mosaics: introduction to the field of communication: second edition.* Belmont, CA: Wadsworth.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)**  **MINGGU KE** | **(2)**  **MATERI PEMBELAJARAN** | **(3)**  **BENTUK PEMBELAJARAN** | **(4)**  **KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN(KOMPETENSI)** | **(5)**  **KRITERIA PENILAIAN (INDIKATOR)** | **(6)**  **BOBOT**  **NILAI (%)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Penjelasan RPKPS  Kontrak Kuliah | Lectural  Self presentation | * Mengetahui apa yang akan dipelajari dari matakuliah ini * Mampu mengenali dan mempresentasikan dirinya sebagai tahapan awal proses komunikasi | - |  |
| 2 | Definisi, unsur dan konseptualisasi komunikasi :   * Transmisional * Interaksional * Transaksional | Lectural | * Mahasiswa mengetahui definisi komunikasi secara epistemologi dan dari beberapa tokoh * Mahasiswa mengetahui konseptualisasi komunikasi * Mahasiswa mampu memahami unsur-unsur dasar komunikasi | * Mampu mengetahui beberapa definisi komunikasi dari beberapa tokoh komunikasi * Mengetahui konseptualisasi komunikasi * Mampu menyebutkan dan menjelaskan unsur-unsur dasar komunikasi serta konseptualisasi komunikasi |  |
| 3 | Prinsip Komunikasi | Lectural  Discussion | * Memahami 12 prinsip dalam komunikasi | * Mahasiswa mampu menyebutkan 12 prinsip komunikasi * Mahasiswa mengetahui aplikasi dan implikasinya dalam kehidupan keseharian |  |
| 4 | Level dan bidang komunikasi   * Definisi * Ciri khas | Lectural  Discussion | * Mengetahui jenis dan bidang komunikasi | * Mahasiswa mampu menyebutkan jenis komunikasi * Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan bidang-bidang komunikasi |  |
| 5 | Pesan dan persepsi | Group Discussion  Orientasi (observasi lapang) | * Mahasiswa mampu memahami persepsi sebagai inti komunikasi | * Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan tahapan-tahapan dalam persepsi * Mahasiswa mampu memahami faktor-faktor yang mempengaruhi persepsi * Mampu memahami penyebab kegagalan persepsi |  |
| 6 | Model-model komunikasi dan konteksnya (1) :   * S-R * Lasswell * Aristotle * Shannon Weaver * Schramm * Westley & McLean | Lectural  Discussion | * Mengetahui dan memahami model-model komunikasi serta kaitannya dengan konteks dan definisi komunikasi | * Mahasiswa mampu menyebutkan dan memahami model-model komunikasi serta kaitannya dengan konteks dan definisi komunikasi | 10%\* |
| 7 | Model-model komunikasi dan konteksnya (2):   * Newcomb * Gebner * Berlo * DeFleur * Tubbs * Gudykunst | Lectural  Discussion | * Mengetahui dan memahami model-model komunikasi serta kaitannya dengan konteks dan definisi komunikasi | * Mahasiswa mampu menyebutkan dan memahami model-model komunikasi serta kaitannya dengan konteks dan definisi komunikasi | 10%\* |
| 8 | UTS | *Closed book*, individual  di kelas |  |  | 30% |
| 9 | Komunikasi Verbal | Lectural  Discussion  Watching movies | * Mahasiswa mampu mengetahui tentang definisi komunikasi verbal, asal-Usul bahasa, fungsinya dalam kehidupan manusia, keterbatasan bahasa dan kerumitan makna kata | * Menyebutkan definisi komunikasi verbal * Memahami bagaimana munculnya bahasa dan fungsinya dlm kehidupan manusia * Mengetahui tentang sifat-sifat bahasa serta keterbatasannya |  |
| 10 | Komunikasi non verbal | Lectural  Discussion  Watching movies | * Mengetahui definisi komunikasi non verbal, fungsi, jenis, serta aplikasinya di keseharian | * Menyebutkan dan memahami fungsi komunikasi nonverbal * Mampu mengklasifikasikan pesan nonverbal * Mampu memberikan contoh pada komunikasi sehari-hari |  |
| 11 | Prinsip dasar Komunikasi Efektif   * Listening * Konteks budaya * Aplikasi komunikasi efektif dalam perspektif mahasiswa | Discussion | * Mahasiswa diharapkan mengetahui prinsip dasar komunikasi efektif. Sebelumnya harus memahami efek yang bisa ditimbulkan dari proses komunikasi | * Menyebutkan apa yang dibutuhkan untuk membangun komunikasi yang efektif * Mampu menganalisis apa yang menyebabkan komunikasi tidak efektif |  |
| 12 | Kecakapan Komunikasi Antar Budaya | Discussion |  |  |  |
| 13 | Kecakapan Komunikasi Massa & Media Literacy | Discussion |  |  |  |
| 14 | Tugas Terstruktur | Presentasi Kelompok |  |  | 17,5%\*\* |
| 15 | Tugas Terstruktur | Presentasi kelompok |  |  | 17,5%\*\* |
| 16 | UAS | Individual, closed book di kelas |  |  | 30% |

**Bobot Penilaian Mata Kuliah Non Praktikum**

1. Rata-rata Quis (Q) : 10%
2. Rata-rata Tugas (T) : 30% (tugas 1:10% dan tugas 2: 20%)
3. UTS : 30%
4. UAS : 30%

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aspek Tujuan Pembelajaran (PLO) | KUIS | UTS | Tugas Terstruktur | UAS |
| Competence |  |  |  |  |
| Critical Thinking |  |  |  |  |
| Communication Skill |  |  |  |  |
| Team work |  |  |  |  |

Nilai akhir mahasiswa bergantung pada hasil total evaluasi tersebut di atas. Tidak ada tugas lain untuk memperbaiki nilai yang diperoleh dari total evaluasi dan tidak ada tugas, tes, maupun ujian susulan.

**Kuis, Tugas, UTS, dan UAS**

**Kuis (10 %)**

Kuis dilaksanakan sewaktu-waktu (tentative). Mahasiswa menjawab pertanyaan yang diajukan sekitar 10-15 menit.

**TUGAS (30% = 10%+20%)**

* **Tugas 1** dilakukan pada minggu ke-6 dan 7 berupa presentasi mahasiswa dengan materi model-model komunikasi
* Pengumpulan materi berupa PPT / setara - soft copy dan hard copy . soft copy dikirimkan paling lambat sehari sebelum pertemuan ke 6 melalui email [d\_avina2001@yahoo.com](mailto:d_avina2001@yahoo.com) ; hard copy berupa print handout PPT / setara
* Bobot untuk tugas ini adalah sebesar 10%. Pengumpulan tugas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Nilai maksimal** | **Nilai Mahasiswa** |
| 1. | Pembahasan tema (jelas, tepat, padat) | 4 |  |
| 2. | Penggunaan ilustrasi & contoh yang jelas (misalnya penggunaan video, contoh kasus) | 4 |  |
| 3. | Teknik presentasi (melibatkan audiens, jelas, profesional, tepat waktu) | 2 |  |
|  | Total | 10 |  |

* **Tugas 2** dilaksanakan pada minggu ke-14, dengan membuat ’produk’ yang menggambarkan komunikasi efektif baik dalam konteks personal / komunikasi antar budaya / media literasi versi masing-masing mahasiswa, dilengkapi dengan bangunan argumentasi tentang mengapa disebut sebagai komunikasi efektif, termasuk dari sisi pesan verbal dan nonverbal.
* Pengumpulan materi berupa ”produk” yang dihasilkan, makalah untuk detil/ penjelasan produk dan PPT/setara (untuk presentasi)
* Materi berupa soft copy dan hard copy . soft copy dikirimkan paling lambat sehari sebelum pertemuan ke 14 melalui email [d\_avina2001@yahoo.com](mailto:d_avina2001@yahoo.com) ; hard copy berupa Makalah dan print handout PPT / setara (dijilid).
* Berupa makalah dan PPT (soft copy dan hard copy) . Bobot untuk tugas ini adalah sebesar 15%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Nilai maksimal** | **Nilai Mahasiswa** |
| 1. | Produk yang dihasilkan, Pembahasan “produk” yang dihasilkan dan tema (jelas, tepat, padat) | 8 |  |
| 2. | Penggunaan ilustrasi, contoh yang jelas (misalnya penggunaan video, contoh kasus) | 8 |  |
| 3. | Teknik presentasi (melibatkan audiens, jelas, profesional, tepat waktu) | 4 |  |
|  | Total | 20 |  |

**Peraturan Umum**

* Mahasiswa harus menghadiri perkuliahan (sesuai dengan aturan akademik) dan mengerjakan semua tugas
* Mahasiswa aktif dalam kegiatan perkuliahan, antara lain dalam diskusi, mencari bahan atau materi untuk didiskusikan. Point tambahan akan diberikan pada mahasiswa yang aktif
* Dalam kerja kelompok, mahasiswa harus berkontribusi dalam kegiatan kelompok tersebut. Mahasiswa yang tidak berkontribusi dapat dikeluarkan dari kelompok.
* TIdak ada toleransi dalam plagiasi. Bila mahasiswa melakukan plagiasi, maka tidak akan diberi nilai untuk tugas yang bersangkutan.
* Mahasiswa harus mengumpulkan tugas tepat waktu. Bila terlambat maka nilai akan dikurangi 10%-100%, tergantung dari waktu (menit) keterlambatan .
* Mahasiswa harus berbicara dengan sopan, baik di dalam kelas maupun di luar perkuliahan, baik dalam pertemuan face to face atau menggunakan media lain (sms, telepon, email , social media etc)
* pakaian sopan, bebas rapi ( pakaian berkerah dan bersepatu)
* saat menunggu dosen/ dimulainya perkuliahan, mahasiswa harus menunggu didalam kelas (dilarang berkeliaran / duduk-duduk diluar kelas karena akan mengganggu suasana akademis)
* bila mahasiswa terlambat melebihi batas tolerensi keterlambatan maka mahasiswa mendapatkan hukuman
* bila dosen terlambat melebihi batas toleransi tanpa konfirmasi ke ketua kelas sampai batas toleransi yang ditentukan, maka mahasiswa dipersilahkan pulang.
* boleh makan dan minum di kelas asal tidak mengganggu teman dan perkuliahan ; tapi dilarang makan permen karet (karena terkesan tidak sopan)
* sampah dibuang di tempat sampah
* tidak boleh merokok dalam kelas. Bila Mahasiswa memiliki kebutuhan untuk merokok, mintalah ijin pada dosen dan Mahasiswa dapat merokok di smoking area maksimal 10 menit

**Tugas ketua kelas :**

* bertanggung jawab pada pengurusan presensi, spidol, laptop, LCD , soundsystem dll
* Bertanggung jawab dalam mengkoordnir kelompok dan tugas (Mendata anggota kelas (kelompok) – Nama, NIM, no tlp, email )
* Jarkom bila ada pengumuman dari dosen
* Dsb

**Objektivitas Nilai Kelompok**

Mengingat separuh dari sistem penilaian di kelas ini adalah kelompok, maka anda berhak meminta *peer evaluation form* jika anda merasa tidak ada perimbangan kerja dalam kelompok. Jika diperlukan mahasiswa bisa meminta untuk mengajukan evaluasi teman sejawat (ada form yang harus diisi masing2 anggota kelompok untuk menilai diri sendiri dan teman lain) yang diajukan **MAKSIMAL 1 minggu setelah pengumpulan tugas/ presentasi TUGAS**.

**Konsultasi Tugas**

Saya menyadari bahwa tugas anda di kelas ini sangat banyak, dan begitu pula tugas di kelas lain. Namun hal tersebut tidak menjadikan anda tidak tampil dengan performa terbaik anda. Konsultasi tugas saya buka sejak minggu ke 4. Silahkan membuat janji melalui email atau sms

**Komunikasi dengan Dosen**

Sebaiknya anda menggunakan email , SMS, WA, saya jika ada keperluan. Tetapi hal ini tidak berlaku untuk absen tidak masuk. SMS/ Email dengan bahasa sopan sewajarnya.

**Presensi dan Konfirmasi/Klarifikasi Nilai**

Presensi adalah tanggung jawab anda pribadi dengan bagian akademik. Anda diwajibkan hadir minimal 80 % (sekitar 12 kali pertemuan-tentative). Tidak ada perbaikan nilai/ penambahan tugas jika anda gagal memenuhi syarat ini.

Klarifikasi nilai saya terima maksimal 1 minggu (untuk sub nilai – masing-masing nilai tugas/kuis/uts) ; dan maksimal 3 hari setelah nilai akhir saya publikasikan.

**Materi Perkuliahan dan Pengumuman**

Semua materi perkuliahan saya share melalui ketua kelas / upload setiap minggu di **avina.lecture.ub.ac.id.**

Anda bertanggung jawab secara pribadi untuk tergabung dalam akun tersebut (jangan hanya mengandalkan teman). Materi perkuliahan yang saya publikasikan hanya untuk kepentingan internal kita.

**Plagiasi dan Kecurangan**

Untuk menghindari kecurangan / plagiasi anda diminta untuk mencantumkan cover pernyataan anti plagiasi (terlampir) di setiap tugas yang anda kumpulkan kepada saya. Dengan menandatangani form tersebut, berarti anda telah setuju dengan risiko dan konsekuensi jika anda plagiat.

Untuk mengenal apa itu plagiasi dan bagaimana cara menghindarinya, silakan buka di <http://komunikasi.ub.ac.id/download-form/> cara pengutipan APA form. Untuk tugas kelompok, anda bertanggung jawab kepada bukan hanya pekerjaan anda, tetapi pekerjaan kelompok.

**DEFINISI PLAGARISME**

Plagiarisme (penjiplakan) bisa diartikan sebagai **pencurian sebagian atau seluruh karya cipta, intelektualitas, pemikiran, ide, gagasan, kalimat, atau tulisan orang lain.** Dalam dunia akademik, plagiarisme adalah kejahatan terbesar dan terendah. Jika anda tertangkap melakukan plagiarisme atau penjiplakan, anda harus siap menerima konsekuensi yang berlaku, dari pemberian nilai 0 untuk tugas anda, tidak lulus mata kuliah, hingga pencopotan/penggagalan gelar akademik jika kasus yang anda lakukan besar.

Plagiarisme bisa dilakukan secara sengaja atau tidak sengaja. Keduanya tetap mendapatkan hukuman yang sama. Beberapa penyebab plagiarisme antara lain:

1. Asal *copy paste* atau mencontoh sebagian atau seluruh tulisan orang lain (baik dalam bentuk buku, artikel, penelitian, skripsi, dsb) **TANPA** merujuk penulis aslinya.
2. Mengambil sebagian atau seluruh tugas, penelitian, artikel, atau karya tulis apapun milik orang lain (entah diakui atau tidak) dari sumber manapun (internet, komputer teman, koran, majalah dsb) untuk dikumpulkan dan diakui sebagai milik anda.
3. Mengambil sebagian atau semua tulisan milik orang lain (dari berbagai sumber bisa internet, buku, skripsi) dan sebagainya persis sama dan TANPA di rujuk.
4. Mengambil sebagian atau semua tulisan milik orang lain (dari berbagai sumber bisa internet, buku, skripsi) dan sebagainya dan dimodifikasi tetapi TANPA di rujuk.
5. Tidak mencantumkan sumber / daftar pustaka dalam tulisan/tugas anda.
6. Menggunakan tugas yang sudah anda kumpulkan atau dikumpulkan teman anda untuk mata kuliah lain, TANPA diakui jika sebagian atau seluruh tugas anda pernah dikumpulkan sebelumnya (WALAUPUN TULISAN ANDA SENDIRI).
7. Rujukan di dalam teks dan di daftar pustaka TIDAK SAMA.

Untuk menghindari plagiasi, beberapa hal bisa dilakukan:

1. Jika itu memang **bukan ide anda** (ide penulis buku, teori milik orang lain, tulisan dan karya orang lain) anda harus mengakuinya dengan **menulis rujukan** dengan benar
2. Usahakan untuk memparafrase hasil bacaan anda, tetapi **tetap tulis rujukan** jika itu memang bukan pemikiran anda asli. Perbanyak sumber rujukan. Hindari merujuk ide satu orang terlalu banyak (misal 3 paragraf hanya dari buku X)
3. Gunakan teori/data/argumen/berita dsb orang lain yang **sudah dirujuk** untuk memperkuat argumen anda/ mendukung opini anda.
4. Selalu merujuk / mereferensi dengan benar. Catat dimana anda mendapatkan sumber anda.
5. Jika ingin copy paste sebuah ide, gagasan, teori persis sama dengan tulisan aslinya, gunakan kutipan langsung dengan tanda petik (“”) lalu di rujuk/ di referensi dan dicantumkan di daftar pustaka. Jika lebih dari dua baris, maka gunakan spasi single paragraf masuk.
6. Cara penulisan sumber/ merujuk bisa bermacam-macam, untuk jurusan ilmu komunikasi menggunakan APA style (cek www.komunikasi.ub.ac.id untuk keterangan lebih lanjut.